

MANUAL DE NAVEGAÇÃO

Secretaria Municipal da Assistência Social - CG

APRESENTAÇÃO

Este é o Manual de navegação da Secretaria Municipal da Assistência Social - SEMAS. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis nos portais do referido ente.

Os portais foram concebidos para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos, além de dar transparência aos atos públicos conforme solicita a LAI (Lei de Acesso à Informação).

Aproveite a navegação!

SUMÁRIO

1	PÁGINA INICIAL	4
1.1	CABEÇALHO	4
1.1.1	Ir Para Prefeitura	5
1.1.2	Teclas de Atalho	5
1.1.3	Ferramentas de Acessibilidade	5
1.1.4	VLIBRAS	5
1.1.5	FAQ	6
1.2	MENU PRINCIPAL	6
1.3	MÓDULO DE NOTÍCIAS	7
1.4	ACESSO RÁPIDO	7
1.5	REDES SOCIAIS	7
1.6	GALERIA DE MÍDIA	8
1.7	RODAPÉ	8
2	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	8
2.1	PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	8
2.1.1	RECEITAS	9
2.1.2	DESPESAS	9
2.1.3	DEMONSTRATIVOS	9
2.1.4	LICITAÇÕES E CONTRATOS	9
2.1.5	QUADRO FUNCIONAL	9
2.2	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	9
2.2.1	RECEITAS	9
2.2.2	DESPESAS	9
2.2.3	DEMONSTRATIVOS	9

1 PÁGINA INICIAL

A página inicial, disponível no endereço: <http://semas.campinagrande.pb.gov.br/>, é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Módulo de Notícias;
- Acesso Rápido;
- Redes Sociais;
- Galeria de Mídia;
- Rodapé (mapa do site);

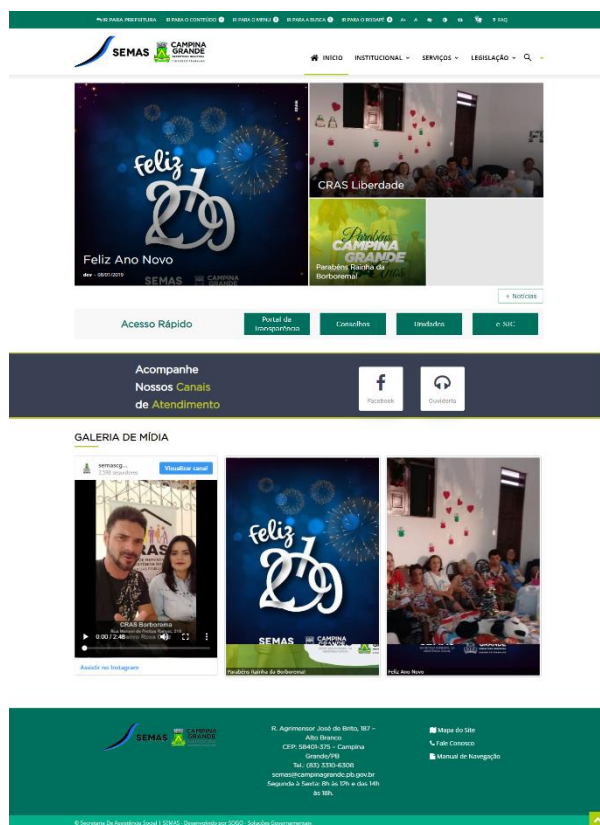


Figura 1 - Página inicial

1.1 CABEÇALHO

O cabeçalho é composto por Botão de acesso ao Portal Institucional da Prefeitura; Teclas de Atalho; Botões de Acessibilidade e FAQ – dúvidas frequentes.



Figura 2 - Cabeçalho

1.1.1 Ir Para Prefeitura

Neste botão você pode voltar ou acessar o site da Prefeitura Municipal que está disponível no endereço: <http://campinagrande.pb.gov.br/>.

1.1.2 Teclas de Atalho

Uma tecla de atalho (ou atalho de teclado) é uma tecla ou um conjunto de teclas de teclado que ao serem pressionadas, é realizada uma ação.

- Ir para o conteúdo: alt + 1
- Ir para o menu: alt + 2
- Ir para a busca: alt + 3
- Ir para o rodapé: alt + 4

1.1.3 Ferramentas de Acessibilidade

A ferramenta de acessibilidade é composta de 5 funcionalidades:

- **Aumentar fonte** – quando acionado aumenta o tamanho de todos os textos do site;
- **Diminuir fonte** – quando acionado, diminui o tamanho de todos os textos do site;
- **Escala de cinza** – quando acionado, coloca todo o site em escala de cinza;
- **Inverter cores** – quando acionado, inverte as cores de todo o site;
- **Resete** – quando acionado, reseta todas as configurações aplicadas.

1.1.4 VLIBRAS

Resultado de uma parceria entre o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), por meio da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) e a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Suíte VLibras consiste em um conjunto de ferramentas computacionais de código aberto, responsável por traduzir conteúdos digitais (texto,

áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, tornando computadores, dispositivos móveis e plataformas Web acessíveis para pessoas surdas.

1.1.5 FAQ

Perguntas mais frequentes sobre o órgão.

1.2 MENU PRINCIPAL

No menu principal é disponibilizado o **brasão** do ente, no extremo esquerdo. E em seguida os menus institucionais compostos por:

- Botão **Início** que encaminha o usuário para a página inicial conforme ele vai navegando nas páginas no site;
- Menu **Institucional**, aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente, contemplando informações de perfil do gestor, atribuições, localização, horários de funcionamento e formas de contato;
- Menu **Serviços**, aonde constam as informações dos serviços oferecidos pela SEMAS.
- Menu **Legislação**, aonde são disponibilizadas as principais leis que regem o órgão.
- Após os menus institucionais é disposto a **ferramenta de busca** que fornece ao usuário a possibilidade de pesquisar por qualquer definição dentro do site.



Figura 3 – Menu Principal

1.3 MÓDULO DE NOTÍCIAS

O módulo de notícias é onde ficam disponibilizadas as notícias mais recentes postadas no site. As notícias postadas se referem a atos da gestão do ente ou divulgação de prestação de algum serviço.



Figura 4 – Módulo de Notícias

1.4 ACESSO RÁPIDO

No acesso rápido ficam disponibilizados os serviços mais usados pelos usuários de forma mais acessível, a fim de facilitar o uso desses meios. Além disso, é nele que ficam disponibilizadas as informações sobre o SIC presencial e mais um acesso ao e-SIC, além de acesso direto às páginas de secretarias e órgãos.



Figura 5 – Acesso Rápido

1.5 REDES SOCIAIS

Área destinada a disponibilização das redes sociais do ente. A fim de divulgar todos os canais de divulgação dos atos e ações do mesmo.



Figura 6 - Redes Sociais

1.6 GALERIA DE MÍDIA

Área destinada a mais notícias e eventos sobre os atos do ente.

GALERIA DE MÍDIA

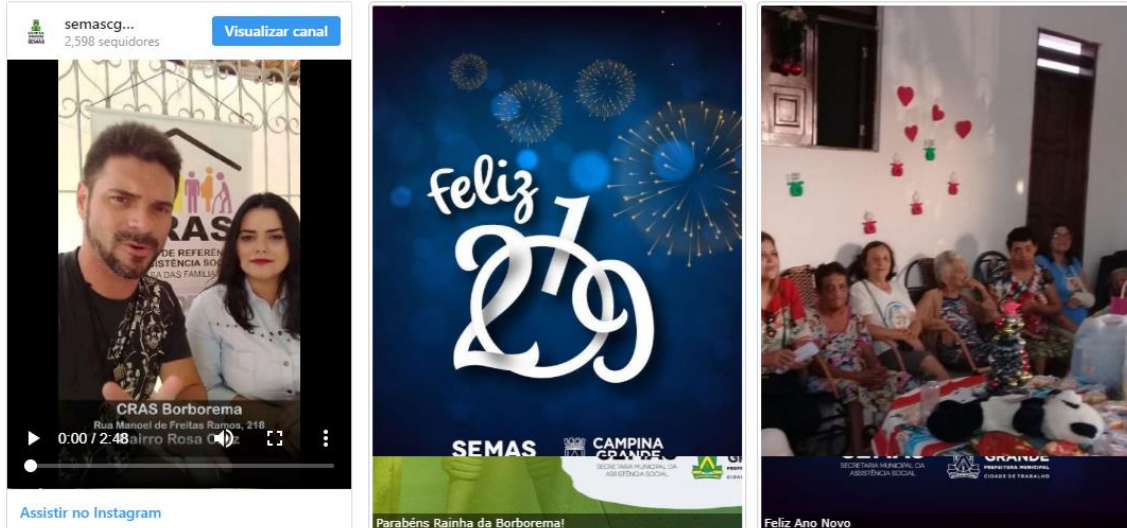


Figura 7 – Galeria de Mídia

1.7 RODAPÉ

No rodapé é disponibilizado o mapa do site, com todos os menus, acessos e seus respectivos links. Além disso, no rodapé também é disponibilizado a logomarca do ente, informações de localização e contato.



Figura 8 – Rodapé

2 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

2.1 PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página inicial, disponível no endereço:

<http://semas.campinagrande.pb.gov.br/transparencia/>, é composta de:

- Receitas;
- Despesas;
- Demonstrativos;
- Licitações e Contratos;
- Quadro Funcional;

- E-SIC

2.1.1 RECEITAS

Recursos financeiros arrecadados pelo município ou recebido por transferências Estaduais/Federais para custear as despesas e investimentos públicos.

2.1.2 DESPESAS

Recursos financeiros que são gastos pelo município para custear as despesas e investimentos públicos.

2.1.3 DEMONSTRATIVOS

Demonstrativos contábeis sobre os gastos públicos.

2.1.4 LICITAÇÕES E CONTRATOS

Informações sobre os procedimentos licitatórios realizados pelo município e contratos firmados pela administração pública.

2.1.5 QUADRO FUNCIONAL

Informações sobre o quadro funcional, tipo de cargo dos servidores, cargo exercido e salário por cargo/função.

2.2 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2.2.1 RECEITAS

Recursos financeiros arrecadados pelo município ou recebido por transferências Estaduais/Federais para custear as despesas e investimentos públicos.

2.2.2 DESPESAS

Recursos financeiros que são gastos pelo município para custear as despesas e investimentos públicos.

2.2.3 DEMONSTRATIVOS

Demonstrativos contábeis sobre os gastos públicos.